

T.C.  
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI  
Sultan Akın İlkokulu

# STRATEJİK PLAN

2024-2029

2024



**T. C.**  
**ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Sultan Akın İlkokulu**

**2024-2028**  
**Stratejik Planı**

Mersin-2024



## İSTİKLAL MARŞI

*Kendim diyince bu şefakatinde güneş vatanı,  
Sınmağın parlayan üstünde güneş en son vatan.  
O benim milletimin yıldızları, parlayan,  
O benimdir - benim milletimin yıldızı!*

*Çünkü bu gün doğuyor vatanı ve vatanı bilat,  
Kahraman orduna bir günün bu şefakati, bu vatan!  
Sana sığınan bütün kurtuluşun vatanı bilat,  
Hakkın, Hakk'a sığınan milletimin yıldızı!*

*Bir vatanın her bir köşesinde bir vatan,  
Her bir köşe bir vatanın vatanı bilat,  
Kurtuluşun bütün vatanı, vatanı bilat,  
Vatanın vatanı, vatanın vatanı bilat!*

*Çünkü vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Bütün vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Çünkü vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
"Vatanım!" diye bir vatanı vatanı bilat!*

*Çünkü vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Bütün vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Çünkü vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Kim bilir vatanı vatanı vatanı bilat!*

*Bütün vatanı "vatan" diye bir vatanı bilat,  
Bütün vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Bütün vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Bütün vatanın vatanı vatanı vatanı bilat!*

*Çünkü vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Bütün vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Çünkü vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Bütün vatanın vatanı vatanı vatanı bilat!*

*Bütün vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Bütün vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Bütün vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Bütün vatanın vatanı vatanı vatanı bilat!*

*Çünkü vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Bütün vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Çünkü vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Bütün vatanın vatanı vatanı vatanı bilat!*

*Çünkü vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Bütün vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Çünkü vatanın vatanı vatanı vatanı bilat,  
Bütün vatanın vatanı vatanı vatanı bilat!*

M. Kemal Atatürk

İl: Mersin		İlçesi: Erdemli	
Adres:	Merkez Mahallesi Celli Kaya Sokak No/4 Erdemli / MERSİN	Coğrafi Konum(link)	<a href="https://sultanakin.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://sultanakin.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
Telefon Numarası:	03245151985	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	703408@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://sultanakin.meb.k12.tr/">https://sultanakin.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	703408	Öğretim Şekli:	Tam gün

## SUNUŞ

Ülkemizin uzun vadede kalkınma amacı, yeniden şekillenmekte olan dünyada, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak gerçekleştirilecek yapısal dönüşümlerle, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını arttırmaktır. Bu amaç doğrultusunda kamuda hizmetlerin hızının ve kalitesinin artırılması ile katılımçılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

"Nitelikli İnsan" kavramından "yüksek nitelikli İnsan" beklenti ve arayışına doğru hızlı bir geçiş olmuştur. Bu nedenle de eğitim sistemimiz, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımını çerçevesinde, işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı bir eğitim sistemine doğru dönüşmüştür.



İnsanı İnsan yapan değerlerin elinden alınarak makineleştirilmeye çalışıldığı bir dönemin ardından; yapay zekâ, yapay deri, yapay et geliştirme çalışmaları ile makineyi İnsanlaştırma sürecine girilmiş durumdadır.

Küresel rekabet ve sonucunda ortaya çıkan küresel kriz, birçok belirsizliğin ortaya çıkmasına sebep olmuştur. Bu belirsizlik ortamında, gelecek ile ilgili kararlar almak için özenle hazırlanmış planlara ihtiyaç vardır.

Bu ihtiyaçtan ve yasal yükümlülüklerimizden yola çıkarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte, bağlı okul ve kurumlarımız da IV. stratejik planlarını hazırlayıp uygulamaya koymuşlardır. Hazırladığımız bu planlar okul ve kurumlarımız ile tüm paydaşlarına yol gösterici olacaktır. Akademik başarıların yanı sıra, millî kültürümüzü özümsemiş, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, sorumluluklarını bilen bireylerin yetişmesine büyük katkı sağlayacaktır.

Okulumuzun hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan IV. Stratejik Planın, önümüzdeki dönemde, kaynaklarımızın daha fazla refah üretecek şekilde yönlendirilmesi için okul toplumumuz ve ilgili tüm taraflar için yol gösterici bir araç olacaktır.

Planlama Üst Kurulumuza ve Stratejik Planlama Ekibimize, yeni stratejik planın hazırlanmasında göstermiş oldukları gayret için teşekkür eder, uygulamaya geçirdikleri 2024-2028 yıllarını kapsayan IV. Stratejik Planın okulumuza hayırlı olmasını temenni ederim.

Mehmet TAŞ  
Okul Müdürü

## Giriş

Ölkemizin köklü bir devlet yapısına sahip olması kamu yönetiminde hızlı bir değişimin olduğu günümüzde bir avantaj olarak yer almaktadır. Değişimin çok hızlı olması, bunun yanı sıra teknolojinin gelişmesi Ulu Önder Atatürk'ün ülkemiz için koyduğu vizyonu da sürekli ötelemektedir. Değişimin hızına ayak uydurmak yetmemekte, küresel değişimin hızının önüne geçme zarureti de ortaya çıkmaktadır.

Bu nedenle Türkiye'mizin muasır medeniyetler seviyesini yakalaması hatta üzerine çıkması için gelecekle ilgili tasarımlar büyük önem arz etmektedir. Erdemli Sultan Akın İlkokulu olarak ülkemizin vizyonunu gerçekleştirmeye dönük olarak kendi vizyonumuzu "**Hayatın ilk adımında kaliteyi bilenlerin vazgeçilmezli olmak.**" şeklinde belirlemiş bulunmaktayız.

Okulumuzda, vizyonumuzu gerçekleştirme çabası içinde öğrenci, veli ve çalışanlarımızın mutlu mutlu bireyler olması, okula bağlılıklarının artırılması neticesinde performanslarının hem kişisel hem de kurumsal olarak artırılması, şeffaf, katılımcı, verimli bir okul ortamı oluşturmak için stratejik planlama çalışması yapmıştık.

Sultan Akın İlkokulu Stratejik planlama çalışmalarında İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve MEB 2024-2028 Stratejik Planı ile Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

2024-2028 Dönemi Stratejik Planlama süreci MEB2022/21 sayılı genelgesi başlatılmıştır. Genelge gereği okulumuzda Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Okul Müdürümüzün ve Stratejik Planlama Üst Kurulunun desteği ve yönlendirmesi ile yeni dönem planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelge ile tüm okul ve kurumlara stratejik planlamada bulunma zorunluluğu getirmiştir. Bu yasal zorunluluğun dışında, Erdemli Sultan Akın İlkokulu olarak kurumsal yapımızı ve kurum kültürümüzü güçlendirmek, kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak mali disiplinin sağlanmasına katkıda bulunmak amacıyla gönüllük ilkesi ışığında bu stratejik planı hazırlamış bulunmaktayız.

2024/2028 yıllarını kapsayan IV. Stratejik Planımızın başta ilçemiz olmak üzere, tüm öğrenci, veli ve çalışanlarımıza hayırlı olmasını dileriz.

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ
  - 1.1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlan Ekibi
  - 1.2. PlanlamaSüreci
2. DURUM ANALİZİ
  - 2.1. KurumsalTarihçe
  - 2.2. UygulanmaktaOlanPlanın Değerlendirilmesi
  - 2.3. MevzuatAnalizi
  - 2.4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
  - 2.5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi
  - 2.6. PaydaşAnalizi
  - 2.7. KuruluşçİAnaliz
    - 2.7.1. TeşkilatYapısı
    - 2.7.2. İnsanKaynakları
    - 2.7.3. TeknolojikDüzey
    - 2.7.4. MaliKaynaklar
    - 2.7.5. İstatistikİ Veriler
- 2.8. GüçlüveZayıfYönleriyleFırsatlarveTehditler (GZFT)Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
  - 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
  - 3.2. Misyon
  - 3.3. Vizyon
  - 3.4. TemelDeğerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
  - 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
  - 4.2. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Sultan Akın İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı
4. Şekil 1: Sultan Akın İlkokulu Teşkilat Şeması

## Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, saygı, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirim, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yer, yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon:** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirim, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, göstergeler değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu Üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelere üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

### Okul Strateji Geliştirme Kurulu:

SÖĞÜTANARIN İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	MEHMET TAŞ	Okul Müdürü	Kurul Başkanı
2	ÖNDER ARI	Müdür Yardımcısı	Kurul Üyesi
3	MESUT KEKLİK	Öğretmen	Kurul Üyesi
4	İBRAHİM TALAS	Okul Aile Birliği Başkanı	Kurul Üyesi
5	Leyla GILIÇ	Yönetim kurulu üyesi	Kurul Üyesi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri

### Okul Stratejik Planlama Ekibi:

SÖĞÜTANARIN İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	MEHMET TAŞ	Okul Müdürü	Ekip Başkanı
2	ÖNDER ARI	Müdür Yardımcısı	Ekip Üyesi
3	BELKIS GÜNDAR	Öğretmen	Ekip Üyesi
4	ŞEYDA YAVUZ	Öğretmen	Ekip Üyesi
5	A.MEŞE AYYILDIZ	Gönüllü Veli	Ekip Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun arsası 1989 yılında Celil Kızı Sultan Akın tarafından bağışlanmıştır. Okulumuzun arsası 3259 m<sup>2</sup>'dir. Sultan Akın tarafından bağışlanan arsa üzerine 10 derslikli olarak 1989 yılında Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda Mersin Valiliği İkokul okulları yatırım programına alınmış, 1990 yılında yatırım programına 5 derslik daha ilave edilerek 3 katlı 16 derslik olarak yapılmış olup 1990-1991 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Binamızda 16 derslik 1 görsel sanatlar atölyesi 1 fen laboratuvarı 1 Müdür odası 1 müdür Yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 adet kütüphane 1 adet Memur odası, 1 adet arşiv, 2 adet Bilişim Teknolojileri laboratuvarı, 1 adet okul aile birliği odası bulunmaktadır. Okulumuzdaki öğrenci sayısının çok kalabalık olmasından dolayı, okul binamızın yetersiz kalması üzerine Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda okulların yatırım programına dahil edilen ek binamız 2002-2003 yılında okulumuza B blok inşaatına başlanmış olup 2003-2004 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

2009-2010 Eğitim Öğretim döneminde kantinin yan tarafına çok amaçlı 5x18 boyutlarında 90 metrekarelik bir salon ilave edilmiştir. 2004-2005 Tarihinde Erdemli belediyesi ile okul idaresi ve okul aile birliğimizin ortaklaşa yürüttüğü bir çalışma sonucunda okulumuzun günündeki ihata duvarı ile Şirin Sıla sitesi arasındaki Erdemli Belediyesine ait atıl durumdaki arsanın 380 metrekarelik bölümü okulumuzun bahçesine dahil edilmiştir.

2012-2013 Eğitim öğretim yılında Okul dönüşümleri kapsamında Okulumuz İkokula dönüşmüştür. 2022-2023 Eğitim öğretim yılında Sultan Akın İkokulu Ve Sultan Akın Anaokulu olarak tek müdüre bağlı iki okul olmuştur. 2023-2024 Eğitim öğretim yılında Sultan Akın Anaokulu ayrılarak sadece İkokul olarak eğitim öğretim vermeye devam etmiştir.

2014-2015 Eğitim öğretim yılında yenilenen A Blok hizmete girmiş ve halen iki blok halinde 40 şube 1110 öğrenci 52 personel ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız dönemi içinde uygulanmış olup, hedeflenen göstergelere ulaşılmıştır. 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız uygulama aşamasında okulumuz için "Hayatın ilk adımında kaliteyi bilenlerin vazgeçilmezli olmak." Şeklinde belirlemiş olduğumuz vizyonumuza ciddi katkılar sunmuştur. Planın hazırlanması ve uygulanması aşamasında tüm paydaşlarımız katkı sunmuş olup, katkılarından dolayı kendilerine teşekkür ederiz.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Gözetiler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge, etc. ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması

	4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınabilir Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Vellere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımlıdır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla İl müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgili olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Endemli Kaymakamlığı		✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		✓
Öğretmenler	✓	
Öğrenciler	✓	
Velliler	✓	
Okul Kantini		
Okul Müdürlükleri		
RAM		
Erdemli Belediyesi		✓
Mersin Büyükşehir Belediyesi		✓
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		✓
Mahalle Muhtarlığı		✓
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		✓

Hayırseverler			✓
Eğitim sendikaları			✓
Medya			✓
İlçe Emniyet Müdürlüğü			✓
İlçe Müftülüğü			✓

## 2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	1. Paydaş	2. Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceligi
Erdemli Kaymakamlığı		✓	5	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		✓	5	5	5
Öğretmenler	✓		5	5	5
Öğrenciler	✓		5	5	5
Valliler	✓		5	5	5
Okul Kantini	✓		5	5	4
Okul Müdürlükleri	✓		5	5	5
RAM		✓	3	3	3
Erdemli Belediyesi		✓	5	5	5
Mersin Büyükşehir Belediyesi		✓	3	3	3
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		✓	3	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		✓	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		✓	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		✓	3	3	3
Hayırseverler		✓	4	4	4
Eğitim Sendikaları		✓	3	3	3
Medya		✓	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓	4	4	4
İlçe Müftülüğü		✓	4	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış  
Etki Derecesi: 1, 2, 3 izle; 4, 5 bilgilendir  
Önceligi: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

## 3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Sultan Akın İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere "Durum Tespit Çalışması" anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Sultan Akın İlkokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete .....Kişi katılmıştır.

### 3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

#### Öğrenci Anketi Sonuçları

SIRA	ÖĞRENCİ ANKETİ	Katılım Durumu				
		1	2	3	4	5
01-	Okulumu seviyorum.	%60,5	%33,3	%3,4	%2,7	%0
02-	Okulumda kendini güvende hissediyorum.	%48,9	%34,5	%11,5	%2,7	%5,4
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%20,9	%38,5	%19,6	%14,2	%6,8
04-	Öğretmenin adilidir.	%72,6	%20,5	%4,1	%1,4	%1,4
05-	Öğretmenin benimle ilgileniyor.	%72,3	%25,7	%1,4	%0,7	%0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%73	%25,7	%1,4	%0	%0
07-	Öğretmenim derse katılımımı sağlar.	%74,1	%23,1	%2,7	%0	%0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%55,5	%34,2	%7,5	%2,7	%0
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%8,8	%12,9	%27,2	%21,8	%31,3
10-	Okulda ders dışı eğlence etkinlikleri var.	%37,4	%44,2	%7,5	%5,4	%5,4
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%40,1	%44,2	%8,5	%2,7	%5,4
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%29,7	%38,6	%10,3	%17,5	%3,4

### Öğretmen Anketi Sonuçları

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	Katılım Durumu				
		1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%33,3	%47,2	%13,8	%5,8	%0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%27,8	%47,2	%13,8	%11,1	%0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%19,4	%44,4	%16,7	%19,4	%0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%19,4	%41,7	%16,7	%16,7	%5,6
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%24,3	%39,5	%8,1	%8,1	%0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için	%24,3	%34,1	%8,4	%13,5	%2,7

eğitim fırsatları sunuyor:						
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%29,7	%48,6	%10,8	%8,1	%2,7
08-	Okulumuz, öğrencilerle öğrenme ile ilgili yönlendirecek bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%24,3	%54,1	%10,8	%8,1	%2,7
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%27	%54,1	%13,5	%2,7	%2,7
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%43,2	%54,1	%0	%2,7	%0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%18,9	%59,3	%8,1	%18,9	%2,7
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%24,3	%73	%0	%2,7	%0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%13,5	%56,8	%18,9	%10,8	%0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%59,3	%40,5	%0	%0	%0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%35,1	%54,1	%10,8	%0	%0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%32,4	%43,2	%1,7	%2,7	%18,9
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%32,4	%59,3	%5,4	%0	%2,7

### Veli Anketi Sonuçları

SIRA	VELİLER İÇİN	Katkıların Katkı Derecesi				
		1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlayabiliyorum.	%28,7	%48,4	%17,6	%7,4	%0,9
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%31,2	%39,4	%19,8	%14,7	%0,9
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%16,5	%28,4	%23,8	%22,8	%8,3
04-	Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%19,1	%43,6	%11,8	%16,4	%9,1
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%26,4	%49,1	%16,4	%4,5	%3,6
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%40,8	%47,3	%4,5	%5,5	%1,8
07-	Okul çocuğumun öğrenme ile ilgili güçlendiriyor.	%38,2	%46,1	%6,4	%5,5	%0,9
08-	Okul çocuğumun alışkanlıklarını teşvik edebilir.	%30	%50	%10	%7,3	%2,7
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%21,8	%57,3	%11,8	%7,3	%1,8
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%36,7	%41,3	%5,5	%13,8	%2,8
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%24,3	%47,7	%13,8	%11	%2,8
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	%32,1	%36,8	%5,3	%1,8	%2,7
13-	Herhangi bir problem durumunda okul idaresi endişelerime cevap veriyor.	%19,1	%48,2	%13,5	%10	%7,3
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%20,9	%38,2	%15,5	%19,1	%6,4
15-	Okul çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%30,9	%47,3	%9,1	%10	%2,7



16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%31,2	%42,2	%11,8	%8,2	%6,5
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%35,8	%51,4	%2,8	%8,5	%1,8
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%25	%50,9	%15,7	%4,8	%3,7
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%54,1	%44	%0,9	%0	%0,9
20-	Çocuğumun okumaya teşvik ederim.	%65,5	%33,6	%0,9	%0	%0
21-	Çocuğumun etzem durumlar hariç her gün okula gitmesini sağlarım.	%70	%28,2	%0,9	%0	%0,9
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%60,9	%37,3	%1,8	%0	%0

### 3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okul güvenliği
2. Öğretmen Motivasyonu
3. Okul Kantini
4. Veli ile İletişim, İşbirliği
5. Okulun temizliği ve hijyeni.

### 3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okula uyum
2. Eğitim öğretimi izleme ve değerlendirme
3. Eğitim öğretimi destekleme
4. Sosyal Faaliyetler
5. Veli katılımı

## 2.7. Okul/ Kurum İç Analiz

### 2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum Verisi	Analiz Yöntemi/Teknikü
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmadan kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlardayapınma ödülleri ya da lisanslanan öğrencilere dair sosyal verileri kapsmalıdır.
Öğrenme stilleri anketleri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetçi eğitime katılma oranları	MEBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.

Öğrenme ortamı verileri	Okulun fizikî yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermektedir.
Okul/kurum ortamında değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tablodan yararlanılan bilgiler, örnek olarak sunulmuştur.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Sultan Akın İlköğretim Okulunun Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Çalışma Görevi Değişimi

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
Okul Müdürü				1	0	1									
Müdür yardımcısı				1	0	1	1	0	1						
Branş Öğretmenleri				0	1	1	1	3	4						
Rehber Öğretmen				0	0	0	2	1	3						
İdari Personeller										0	1	1			
Yardımcı Personeller													1	1	4
Güvenlik Görevlisi															
<b>TOPLAM</b>				<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

İdari Personelin Hizmet Süresine İlgilin Bilgiler

Hizmet Süresi	2024 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	
5-6Yıl	0	
7-10Yıl	0	
10.....Üzeri	1	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Erkek	Kadın	Etkel	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl					
4-6Yıl		1	0	4-6Yıl	1
7-10Yıl					
11-15Yıl		1	2	11-15Yıl	4
16-20 Yıl		1	4	16-20 Yıl	13
		1	1		
20ve üzeri		8	21	20ve üzeri	32
		1	2		

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Ağı ve Soyadı	İsmi	Katıldığı Hizmet İđ Edđim Sayısı
MEHMET TAŞ	Sınıf Öğrt	58
HALİL TANER	Sınıf Öğrt	38
ÖNDER ARI	Sınıf Öğrt	96
YEMLİHA YİĞİT	Sınıf Öğrt	34
SEVAL GÜRGE	Sınıf Öğrt	126
ORÇUN GÜRGE	Sınıf Öğrt	88
ABDULLAH TAŞ	Sınıf Öğrt	34
ARİFE MEŞE AYYILDIZ	Sınıf Öğrt	34
ERHAN ULUTAŞ	Sınıf Öğrt	38
TUNCAY YILMAZ	Sınıf Öğrt	62
A. ANIL ARSLAN	Sınıf Öğrt	127
İŞİK ERDEM	Sınıf Öğrt	27
FATMA TAŞTAN	Sınıf Öğrt	34
CAFER DİĞİL	Sınıf Öğrt	36
FATMA ŞENSOY	Sınıf Öğrt	34
CANAN SAYIM	Sınıf Öğrt	36
ZÜBEYDE TOK	Sınıf Öğrt	31

İBRAHİM YILDIZ	Sınıf Öğrt	31
ALİ RIZA İSLAMOĞLU	Sınıf Öğrt	44
F.GÜLDEN KUZ	Sınıf Öğrt	59
ABDURAHMAN KUNT	Sınıf Öğrt	33
MERYEM ŞEN	Sınıf Öğrt	28
MUSA ÖREN	Sınıf Öğrt	34
SEMA COŞAR	Sınıf Öğrt	35
HAKAN KARAKÖSE	Sınıf Öğrt	96
SERAP İŞCAN	Sınıf Öğrt	82
ÖLFET LEVENTLİ	Sınıf Öğrt	34
NEJLA TURAN	Sınıf Öğrt	28
MEHMET KAYA	Sınıf Öğrt	26
HALİL BALCI	Sınıf Öğrt	40
RAMAZAN BOZDOĞAN	Sınıf Öğrt	31
ERCAN UYSAL	Sınıf Öğrt	48
MEHMET ÖLKER	Sınıf Öğrt	64
BELKIS GÜNAR	Sınıf Öğrt	41
DURDANE NERKİZ	Sınıf Öğrt	33
ŞAHİN SAĞIR	Sınıf Öğrt	76
ALİ BAL	Sınıf Öğrt	28

MUHAMMET SAİT ALTINOK	Sınıf Öğrt	100
ÖMER MUTLU	Sınıf Öğrt	30
NUREDDİN ŞEKER	Sınıf Öğrt	29
GEYLANI GÖKÜŞ	Sınıf Öğrt	29
ŞEYDA YAVUZ	İngilizce Öğrt	33
MESUT KEKLİK	İngilizce Öğrt	51
FATMA KOÇER	İngilizce Öğrt	34
Z.VERDA ÖZTÜRK	İngilizce Öğrt	40
MELEK ERDOĞAN	Din K.ve Ah Bil	58
ŞAKİR DOĞAN	Rehber Öğrt	25
DURHASAN YÜKSEK	Rehber Öğrt	33
TÜLAY UYSAL	Rehber Öğrt	33

#### Okul Rehberlik Hizmetleri

MİNERAL DEĞERLERİ				MİNERAL DEĞERLERİN KULLANIMI VE PERFORMANSI					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	Birtürlü Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık hizmeti Alan			Rehberlik hizmetleri ile ilgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Velî Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velîlere Yönelik
4	4	0	1	210	1	108	4	4	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	46	46	46	
MASA ÜSTÜ BİL.	10	10	10	
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	2	2	2	
YAZICI SAYISI	6	6	6	
FOTOKOPİ SAYISI	3	3	3	
İNTERNET BAĞLANTI	1	1	1	

Tablo Fizikî Mekân Durumu

Fizikî Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açılıma
Öğretmen Çalışma Odası	X		2		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rahberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	343.501,6	446.552,08	580.317,70	754.673,01	981.074,91
Okul Aile Birliği	76.807,9	99.850,17	129.805,35	168.746,95	219.371,04
Kira Gelirleri	45.162,00	58.710,00	75.323,00	99.219,00	128.984,00
<b>TOPLAM</b>	<b>325.069,90</b>	<b>605.112,35</b>	<b>786.646,05</b>	<b>1022.638,6</b>	<b>1329.429,9</b>

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCANAKA LEMLERİ</b>						
Temsilik	6000	6000	79400	79400	144690	144690
Küçük Onarım	340	340	28314	28314	65287	65287
Büro	0	0	22000	22000	59083	59083
Makinaları Harcamaları						
Telefon	0	0	33750	33750	0	0
Sosyal	0	0	21600	21600	0	0
Faaliyetler						
Kırtasiye	3864	3864	0	0	119542	119542
<b>GENEL</b>	<b>10104</b>	<b>10104</b>	<b>175064</b>	<b>175064</b>	<b>388602</b>	<b>388602</b>

## 2.7.5. İstatistikî Veriler

### 2.7.5. İstatistikî Veriler

• Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabii öğrenci sayısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	1119	1204	1087
Ortalama Sınıf Mevcudu	27	26	28
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	31	34	36
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	14	19	17
Kaynaştırma öğrenci sayısı	21	28	23

• Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Açılan İYEP kursu sayısı	8	7	3
Açılan İYEP kursuna katılan öğrenci sayısı	76	67	29
Görev alan öğretmen sayısı	8	7	3
Başarıya olan katkısı	%100	%100	%100

• Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
Katılımcılar ve sayıları	Öğrt.	Öğrenci	Vel.	Öğrt.	Öğrenci	Vel.	Öğrt.	Öğrenci	Vel.
Tören ve Kutlamalar	40	1119	40	40	1204	650	40	1087	780
Anma Günü	40	1119	40	40	1204	700	40	1087	800
Bilgi yarışmaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Münazara	-	-	-	-	-	-	-	-	-

• Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
Katılımcılar ve sayıları	Öğrt.	Öğrenci	Vel.	Öğrt.	Öğrenci	Vel.	Öğrt.	Öğrenci	Vel.
Halk Kütüphanesi Gezisi	20	542	-	19	464	-	20	526	20

• Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarıınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Yıllar	2021	2022	2023
Yayımlanan Makale	-	-	1

• Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devami sağlanan öğrenci sayısı),

Yıllar	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	17	22	27
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	17	22	27
Devamsız olup da devami sağlanan öğrenci sayısı	0	0	1

• Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Yıllar	2021	2022	2023
Kurulan sosyal kulüpler	Proje Sayısı	Proje Sayısı	Proje Sayısı
Değerler Kulübü	1	1	1
Kan Bağışı Kulübü	1	1	1
Afete Hazırlık Kulübü	1	1	1



Çevre Koruma Kulübü	1	1	1
Sağlık Tem. Ve Beslenme Kulübü	1	1	1

• Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulun Isınma Durumu	2021	2022	2023
Okulun Nasıl Isıtılıyor?	Klima	Klima	Klima
Yakıt Türü Nedir?	Elektrik	Elektrik	Elektrik
Isınma Tam Sağlanıyor mu?	Evet	Evet	Evet
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi Var mı?	-	-	-

• Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var mı?	Var	Var	Var
Yangın Tüpü Var mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var mı?	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor mu?	Ediliyor	Ediliyor	Ediliyor
Baca Temizliği Yapılıyor mu?	-	-	-
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor mu?	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor

## 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevi değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

**Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:**

1. Okula uyum
2. Eğitim öğretimi izleme ve değerlendirme
3. Eğitim öğretimi destekleme
4. Sosyal Faaliyetler
5. Veli katılımı

**Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:**

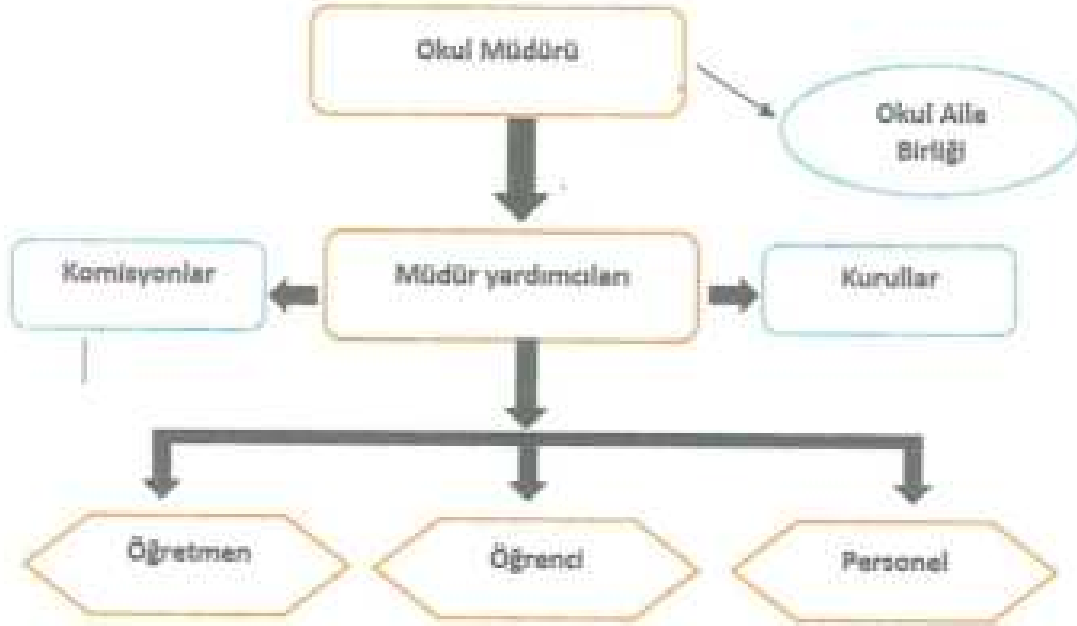
Okul güvenliği

1. Öğretmen Motivasyonu
2. Okul Kantini
3. Veli ile İletişim, İşbirliği

#### 4. Okulun temizliği ve hijyeni.

### 2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Sultan Akın İlkokulu Teşkilat Şeması



## 2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yönlerini belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

### 2.9.1. İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Yüksek sosyal çevreden geliyor olması; düzeyimli öğretmenlerle olması; eğitim araçlarına hem okul ortamında hem ev ortamında erişebilir olması.
<b>Çalışanlar</b>	Ulaşım şartlarının kolay olması; sosyo-ekonomik seviyesi yüksek bir öğrenci ve veli profili ile muhatap olması; idarecilerin çözüm odaklı ve gelişime açık olması.
<b>Veliler</b>	Okulun fiziki şartlarının iyi olması; çocuklarının %95 oranında eğitim öğretime başladığı öğretmenle eğitimini tamamlaması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Ulaşım açısından çok merkezi bir konumda olması; fiziki şartlarının iyi olması; ilçenin şehir merkezinde olması; tüm kurumlara erişimin

	yürüme mesafesinde olması
<b>Donanım</b>	Tüm sınıflarda akıllı tahtaların olması; merkezi ısıtma soğutma sistemi olması; tüm birimlerde kablolu internet erişimi bulunması
<b>Bütçe</b>	Okul kantininin yıllık giderleri karşılayacak şekilde kiralanabilmesi
<b>Yönetim Süreçleri</b>	2015-2019 Stratejik planında belirtilen misyon ve vizyona uygun yönetim süreçlerinin uygulanması ve devam etmesi
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okulumuzda personel ve veli bilgilendirmesinde toplu mesaj sistemi kullanılmaktadır. Devamsız öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu yoluyla bilgilendirme yapılmaktadır.

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin %27,42 oranında mültiple öğrencilerden oluşması ve sınıflara kalabalıklaşması; dil yorumu olması, çok kültürlü sınıfların oluşması
<b>Çalışanlar</b>	Çok kültürlü sınıflarda derse giren öğretmenlerin önyargılı olması ve bu konudaki ve eğitimlerinin yetersiz olması
<b>Veliler</b>	Velilerin çok korumacı davranış sergilemesi; çözüm mercii üst politika olan konularda idarenin suçlanması (Örnek Okulda Suriyeli öğrenci istenmemesi); Okul iç işleyişine sürekli müdahalede bulunmak istemesi
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul mücavir alanında uygun fiyatlara evler kiralanabilmesi nedeniyle yabancı uyruklu ailelerin/öğrencilerin yoğun olması, Merkezi konumda olduğundan dolayı ziyaretçi sayısının çok olup iş yoğunluğunun daha da artması
<b>Donanım</b>	-İnternet altyapısının fiber olmaması nedeniyle zayıf olması ve kopmaların yaşanması; -Okulun iki blok halinde olması -B Blok binasında merkezi sistem olmaması nedeniyle ısıtma/soğutma problemi olması;
<b>Bütçe</b>	Okulumuzun iki bina olması ve büyük ölçekli bir anasınıfı da olmasından dolayı giderlerin çok fazla olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetim süreçlerinin uygulanmasında çalışanların isteksiz davranması; yoğun baskıya maruz kalınması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin velilerine ulaşmada zorlukların olması
<b>Temizlik /Bakım</b>	Okulumuzun temizlenmesi gereken alanların çok olması ve yeterli hizmetli bulunmaması

### 2.9.2. Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

<b>Etkilik</b>	-Bakanlığımız tarafından 2023 Vizyon Belgelemesi hazırlanmış olması -Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçişle daha hızlı ve bütüncül eğitim politikalarının hayata konması
----------------	---

<b>Ekonomik</b>	-Milli Eğitim Bakanlığ'ının bütçesinin artması ve merkezi bütçeden en büyük payı alması - İklimin yumuşak olması nedeniyle ısınma giderlerinin düşük olması. - Yerel yönetimlerin okullara destek olmaya istekli olmaları
<b>Sosyolojik</b>	-İşgücü kapasitesinin yüksek olması -İlçe halkının eğitime olan ilgilerinin yüksek olması -Toplumda okula ve öğretmene olan güven - Sağlam temelli bir aile yapısının olması
<b>Teknolojik</b>	-Bakanlığımızın e-devlet uygulamalarını yaygınlaştırmış olması -EBA ortamları gibi e-öğrenme imkânlarının olması -Yöre halkının teknolojiye olan ilgilerinin yüksek olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	- Eğitimin ülkenin en öncelikli alanı olması -Okul İdaresi ve Okul Aile Birliğinin çevre ve resmi kuruluşlarla ilişkilerinin iyi olması -Maarif müfettişlerince rehberlik ve denetim işlemlerinin yapılması
<b>Ekolojik</b>	-Her mevsim tarım imkânlarının olması -Her mevsimde tarım sektöründe iş kapasitesinin olması. -İklimin yumuşak olması nedeniyle ısınma giderlerinin düşük olması. - Tarım yatırımlarına devlet desteği olması ve alternatif ürünlerin yaygınlaştırılması -Örtü altı sebze meyve üretiminin yaygınlaşması

## Tehditler

<b>Politik</b>	Bakanlık ve diğer sivil toplum kuruluşları (CUMHURİYET ve ÜSTÜNLÜK) yapılıyor olması ve zorunlu olarak bu şekilde devam etmesi Politikacılara öğrenci kaybı gibi eğitim süreçlerine müdahale etme riski bulunmaktadır
<b>Ekonomik</b>	Tarım alanlarının veraset yoluyla sürekli bölünmesi ve kişi başına düşen gelirin azalması Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerinin ekonomik durumlarından dolayı öğrenciyi fiziksel ve eğitim ortamının sağlanamaması
<b>Sosyolojik</b>	Çok köhürü bir okul olmamızdan dolayı sürekli akran zorbalığı, şiddet eğilimi, hırsızlık gibi sorunların meydana gelmesi
<b>Teknolojik</b>	Çocukların eğitime harcaması gereken zamanda teknolojik araçlarla meşgul olması Sessiz kuşaktaki öğretmenlerin alfa kuşağındaki çocukların kullandığı teknolojik aletleri kullanmakta yetersiz kalması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	İlkokullarda disiplin yaptırımı olmaması nedeniyle yaş büyük fakat eğitim durumundan dolayı küçük sınıflarda okuyan Suriyeli öğrencilerin disiplinsiz davranışlarında iyileştirmedeki zorluklar
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun çevresinde hiç yeşil alan bulunmayıp tamamen betonlaşmış olması

## 2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarıları, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Tesisler
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
–	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
–	Rehberlik	Yatırım ve Servis

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.2. MİSYON

Sultan Akın İlkokulu olarak; 2023 Vizyon Belgesinde belirtilen ülkemizin muasır medeniyetler seviyesine ulaşmasına katkıda bulunmak ve geleceğe ilham vermek için adaletli ve hoşgörülü bir ortamda güven duygusu içinde kendini her daim özel hisseden bireyler yetiştirmek.

### 3.3. VİZYON

Hayatın ilk adımında kaliteyi bilenlerin vazgeçilmezli olmak

### 3.4. TEMEL DEĞERLER

1. Saygı ve sevgi
2. Sorumluluk
3. Şeffaflık
4. Takım çalışması
5. Etkili iletişim
6. Bilimsellik
7. Adanmışlık
8. Memnuniyet
9. Özdenetim
10. Etik değerlere bağlılık

## Bölüm 4

### Amaç, Hedef ve Göstergeler

YÜZLÜK ÖZGÜÇLÜK EĞİTİMİ								
AMAC 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Kayıt bölgesinde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedef Etkil	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı		20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Oran	20	%62	65	68	72	75	79
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özlendir devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	%0,9	%0,85	%0,8	%0,76	% 7,3	%0,6
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özlendir devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	%13	%12	%11	% 10	%9	%8
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	%2,34	%2,3	%2,25	%2,2	%1,5	%1
Koordinatör Birim	Okul müdürü/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	-Bütçelerin karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması -Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler görülecektir. S.1.2Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							

Maliyet Tahmini	45.215
Tespitler	-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması
İhtiyaçlar	-Aile eğitimlerine devam edilmesi -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması -Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. -Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır.

KURUM ÖZETİ (MÜDÜR)								
AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılmalarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlanacaktır.							
HEDEF 1.	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de süreçte dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefli Etkilil	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.6.2.1.1.İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	20	%80,6	%81,6	%82,6	%83,6	%84,6	%85,6	
P.6.2.1.2.İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	20	%88,7	%90,7	%91,7	%92,7	%93,7	%94,7	
P.6.2.1.3. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oran	Oran	30	%2,34	%2,3	%2,25	%2,2	%2,15	%2,1
P.6.2.1.4.Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oran	Oran	30	%0,81	%0,75	%0,77	%0,75	%0,73	%0,71
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenleri, Okul aile birliği							
Risikolar	-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması							
Stratejiler	S.2.1.Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksiklerini tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2.Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencileri tamamlıyıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4. Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.							
Maliyet Tahmini	90.431							
Tespitler	- Devamsızlık ve ders başarısının düşük olduğu öğrenci grubu genellikle yabancı uyruklu öğrencilerdir. - Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenciler adres tespiti yapılamayan öğrencilerdir. - Yetiştirme programlarında beşer yüksektir. Ancak veli izni olmayan öğrenciler de beşer düşüktür.							
İhtiyaçlar	- Ailelerle işbirliği yapılması - Muhtarlıkla işbirliği yapılması - Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kayıt bügesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</li> <li>- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyan sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>- Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır.</li> </ul>
--	---

SOSYAL FAALİYETLERİ								
AMAÇ 3	Tamat eğitiminde öğrencilerin katıllı eğitim eriyimleri fırsat eğıllığı temelinde artırılarak bilimsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırıılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefle Etkilil	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oran (%)	Oran	20	%70,5	%74	%78	%82	%86	%90
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oran (%)	Oran	20	%33,6	%35	%37	%39	%41	%43
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oran	Oran	20	%0,5	%0,6	%0,7	%0,8	%0,9	1
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oran	Oran	20	%4,33	%5	%6	%7	%8	%9
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	20	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler							
Riskler	Düzenlenecek etkinlik, eğitim ve projelere öğrenci ve veli katılımının olmaması Mali kaynakların yetersizliği							
Stratejiler	<p>5.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>5.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmaya amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır.</p> <p>5.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>5.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği kapsamında yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>5.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>5.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>5.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>5.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen</p>							



	<p>etkinlikler izlenecektir.</p> <p>5.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>5.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>5.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları günü yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	180-862
<b>Tespitler</b>	<p>Sosyal kulüplerin etkinliği artırılmalı</p> <p>Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler yapılmalı</p> <p>Yarışmalara katılım sağlanmalı</p> <p>Yarışma ve sosyal etkinliklerde başarı elde eden öğrenciler ödüllendirilmeli.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılması</p> <p>Afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılması.</p> <p>Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenmesi.</p> <p>Yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlerin sayısının artırılması.</p> <p>Okul bahçesinin etkin olarak kullanılması</p> <p>Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenmesi</p> <p>Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmalarının sağlanması</p> <p>Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenleme yapılması.</p> <p>Yarışma ve sosyal etkinliklerde başarı elde eden öğrenciler ödüllendirilmesi</p> <p>Geleneksel çocuk oyunları, ders içi etkinliklerde kullanılmasının sağlanması</p> <p>Eğitim- öğretim yılı içerisinde sınıflarda geleneksel çocuk oyunları günü yapılması.</p>

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
<b>AMAÇ 4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
<b>HEDEF 1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalarına yer verilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefle Etkili	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.4.1.1Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	3	8	13	18	23	28
PG.4.1.2Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayıları	15	10	12	14	16	18	20
PG.4.1.3Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı	10	%76,5	%78	%80	%82	%84	%86
PG.4.1.4Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	9	10	11	12	13	14
PG.4.1.5Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	722	794	873	916	962	1010
PG.4.1.6Nezaket kurslarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	8	9	9	10	10	11
PG.4.1.7Mesleki kurslarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	865	874	918	964	1012	1070
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü/ Müdür yardımcısı						
<b>İlgili Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmen, veli, belediye						
<b>Riskler</b>	Düzenlenecek etkinlik, eğitim ve projelere öğrenci ve veli katılımının olmaması Malî kaynak sağlanamaması						

	Vellilerin gerekli desteği vermemesi Belediyenin gerekli desteği sağlamaması.
Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	503.386
Tespitler	Okul ve sınıf kütüphanesi zenginleştirilmeli Öğrencilerin kütüphane ve sınıf kitaplıklarından yararlanması sağlanacaktır Türkçe dersinde okuma çalışması yapılmalı Belli zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenmeli. Serbest etkinlikler derslerinde öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlanmalı. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılmalı. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılmalı. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenmeli.
İhtiyaçlar	Okul ve sınıf kitaplığının zenginleştirilmesi ve öğrencilerin aktif kullanımının sağlanması Okuma zamanları oluşturulması Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin sayısı ve katılan öğrencilerin sayısının artırılması Katılım sağlanan ulusal ve uluslar arası yarışma sayısı ve bu yarışmalara katılan öğrenci sayısının artırılması Sağlıklı ve dengeli beslenme, çevre bilinci, nezaket ve görgü kuralları ile ilgili öğrenci ve velilere yönelik eğitim ve etkinlik sayısının artırılması.

#### 4.2.Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	264.231	343.501,6	446.532,08	580.517,70	754.673,01	981.074,91	3.370.550
Vaillikler ve Belediyelerin Katkısı	0	50.000	0	0	0	0	50000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	95000	100000	130000	169000	219700	285610	999.309
TOPLAM	359.231	493.501,6	576.532,08	749.517,7	974.373,01	1.266683,91	4.419.859

#### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	5.000	6500	8450	10985	14280	45.215
Hedef1.1	5.000	6500	8450	10985	14280	45.215

Amaç2	10.000	13000	16900	21970	28561	90.431
Hedef2.1	10.000	13000	16900	21970	28561	90.431
Amaç3	20.000	26000	33800	43940	57122	180.862
Hedef3.1	20.000	26000	33800	43940	57122	180.862
Amaç4	115.000	84.500	109850	142805	185646	533.386
Hedef4.1	115.000	84.500	109850	142805	185646	533.386
Genel Yönetim Giderleri	343.501,6	446.552,08	580.517,70	754.672,01	981.074,91	3.156.319
<b>TOPLAM</b>	<b>493.501,6</b>	<b>576.552,08</b>	<b>749.517,7</b>	<b>974.373,81</b>	<b>1.266.683,91</b>	<b>4.060.628</b>

## Bölüm 5

### İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık izleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

## İMZA SİRKÜSÜ

### Öğretmenler

Pervin DELPALTA  
Sınıf Öğretmeni

Zeynep Gülay DEMİR  
Sınıf Öğretmeni

Sahin SAĞIR  
Sınıf Öğretmeni

Durdane NERKİZ  
Sınıf Öğretmeni

Nureddin ŞEKER  
Sınıf Öğretmeni

Belkis GÜNAR  
Sınıf Öğretmeni

Ali BİLAL  
Sınıf Öğretmeni

Geylani GÖKÜŞ  
Sınıf Öğretmeni

Mehmet ÜLKER  
Sınıf Öğretmeni

Ali İhsan DEMİRCİ  
Sınıf Öğretmeni

Yemilha YİĞİT  
Sınıf Öğretmeni

Seval GÜRGE  
Sınıf Öğretmeni

Orçun GÜRGE  
Sınıf Öğretmeni

Sevil ÖLKÜ  
Sınıf Öğretmeni

Abdullah TAŞ  
Sınıf Öğretmeni

A. Meşe AYYILDIZ  
Sınıf Öğretmeni

Büşra KUDU DEMİREL  
Sınıf Öğretmeni

Erhan ULLUŞAĞ  
Sınıf Öğretmeni

Yunus YILMAZ  
Sınıf Öğretmeni

A. Anıl ARSLAN  
Sınıf Öğretmeni

Işık ERDEM  
Sınıf Öğretmeni

Yüksel SOLMAZ  
Sınıf Öğretmeni

Cafer DİĞİL  
Sınıf Öğretmeni

Fatma ŞENSOY  
Sınıf Öğretmeni

Canan SAYIM  
Sınıf Öğretmeni

İskender AVCI  
Sınıf Öğretmeni

İbrahim YILDIZ  
Sınıf Öğretmeni

A. Rıza İSLAMOĞLU  
Sınıf Öğretmeni

F. Gülten KUZ  
Sınıf Öğretmeni

Abdurrahman KUNT  
Sınıf Öğretmeni

Meryem ŞEN  
Sınıf Öğretmeni

Musa ÖREN  
Sınıf Öğretmeni

Sema COŞAR  
Sınıf Öğretmeni

Hakan KARAKÖSE  
Sınıf Öğretmeni

Serap İŞCAN  
Sınıf Öğretmeni

Üfey LEVENTLİ  
Sınıf Öğretmeni

Nejla TURAN  
Sınıf Öğretmeni

Mehmet KAYA  
Sınıf Öğretmeni

Hali BALCI  
Sınıf Öğretmeni

Ramazan BOZDOĞAN  
Sınıf Öğretmeni

Şeyda YAVUZ  
İngilizce Öğretmeni

Fatma DOĞAN  
İngilizce Öğretmeni

Verda TAZEGÜL  
İngilizce Öğretmeni

Şakir DOĞAN  
Rehber Öğretmen

Durmasan YÜKSEK  
Rehber Öğretmen


Tulay UYSAL  
Rehber Öğretmen

Müdür Yardımcıları

  
HÜSEYİN TANER  
Müdür Yardımcısı

  
ÖNDER KILI  
Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü

  
Mehmet TAŞ  
Okul Müdürü

  
Hasan BÜLBÜL  
Şube Müdürü  
İmza  
MÜHÜR  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
KARŞIYAKA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ